

Vasadi Bölcsőde  
2211. Vasad Bem u.92.  
tel: 06302215973  
06309297548  
[vasadibolcsode@gmail.com](mailto:vasadibolcsode@gmail.com)

## *Házirend*

Kelt: Vasad, 2023.04.27.

Készítette: Vörös Gábor Zoltánné  
mb.int. vezető

# Házirend

Intézményvezető: Vörös Gábor Zoltánné  
Távollétében helyettes személy: Jansik-Ligeti Bettina  
Szakmai vezető: Pázsiné Kalocsa Nikolett

1. A bölcsőde naponta reggel 6<sup>00</sup> órától 9<sup>00</sup> óráig fogadja az érkező gyermekeket.  
Kérjük, hogy 8<sup>00</sup>-8<sup>30</sup>óra között a reggeliztetést ne zavarják, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.  
A gyermek hazavitelére délután 17<sup>30</sup> van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő illetve az általa írásban megadott személy viheti el, 14 éves kor alatti kiskorú a feladattal nem bízható meg.
3. Kérjük, hogy a bölcsődei átadóban csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösség egészsége érdekében (37,5<sup>0</sup>C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.  
Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a Szülő köteles a Kisgyermeknevelőt írásban tájékoztatni. (családi füzet).  
Bölcsődében gyógyszeres kezelést nem végezhetünk.  
A Kisgyermeknevelő számára ismeretlen tartalmú folyadékkal a cumisüveget, illetve az ivópoharat nem veheti be a csoportba.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében a Kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a megadott személyt.  
Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím illetve telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek mielőbbi hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról ezzel is növelve a minél előbbi gyógyulás esélyeit.
6. Betegség miatt hiányzó gyermeket a gyógyulás után, vagy több napos más okból adódó hiányzást követően, a gyermeket csak 3 napnál nem régebbi –„Egészséges közösségbe mehet „-orvosi igazolással tudjuk fogadni. A gyermeknek kizárólag saját gyermekorvosa, illetve annak helyettesítője adhat igazolást.
7. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a kisgyermeknevelőket tájékoztatni.
8. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

9. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más okból kifolyólag nem hozza a bölcsődébe, reggel 9<sup>00</sup>óráig kérjük közölje, „az étkezés térítési díj elszámolásánál”, a bejelentést követően csak másnapról tudjuk figyelembe venni, a gyermek hiányzását.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy a Bölcsőde olyan mint intézmény szabály rendszer alapján működik melyeket a szülő elfogad és aláír amikor a megállapodás megkötetik, ennek figyelembe vételét, illetve betartását kérjük.

Kérjük figyelembe venni a gyermekek napirendjét és ezt nem megzavarni, bölcsődénk délelőtt 10<sup>00</sup>-ig fogadja a gyermekeket, ettől eltérés csak indokolt esetben lehet.

10. Kérjük a térítési díjakat az előre meghatározott napig befizetni szíveskedjenek, fizetés és egyéb gondjaik esetén forduljanak az intézmény vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll az Önök rendelkezésére (kérjük a szülőket amennyiben lehetőségükben áll átutalással teljesítsék a számlákat).

Intézményi térítésidő a megállapodás megkötésének napjától érvénybe lép, minden nyitvatartási napra megfizetendő a gyermek hiányzásától függetlenül abban az esetben nem kell fizetnie a Szülőnek ha a bölcsőde zárva tart, illetve (viszmajor) lép életbe.

11. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 37/2014.(IV.30.)EMMI rendelet továbbiakban 2.§14. pontja alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A rendelet 5.§(2.)bekezdése szerint, mint köz-étkeztető bölcsődénk napi 4x-ri étkezést biztosít. A heti étlap az információs táblán tekinthető meg.

12. Étkezéshez kapcsolódva, hogy e rendelet 15§.(1.)bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődében minden szakorvos által igazolt diétás étkezést gyermek számára az állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk.

A diétás étrend olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.

13. Mivel bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és a diétás étkezéseket, ezért kívülről történő étel behozatalához nem járunk hozzá!Kivételt képez ez alól az ételmezésvezető által jóváhagyott, az ünnepek alkalmával a szülő által vásárolt, számlával igazolt késztermék.

14. A gyermek szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, család jövedelmi adataiban stb.) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni!

15. A bölcsőde területén illetve a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos.

16. A babakocsit az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.(a helyhiány miatt lehetőleg összecsukott állapotban.)

17. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart, a nyári illetve a téli zárva tartást, a szülők igényeihez igazodva illetve a területileg a főzőkonyhánkhoz tartozó intézményekkel igyekszünk összehangolni, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

Rendkívüli napokon illetve hétvégi ledolgozós munkanapokon természetesen a bölcsőde nyitva tart, illetve a gazdaságosság szem tartása érdekében 5 fő igénylése alatt az intézményünk zárva tart.

Ebben az esetben időben értesítjük a szülőket, hogy gyermekük felügyeletét ezekre a napokra megoldani szíveskedjenek.

Nyári zárva tartás idejére igény szerint ügyeletes bölcsődét segítünk biztosítani.

18. Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonja maga után.

*Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül!*

Indokolatlan hiányzás esetén a szülő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja gyermeke távollétét. Amennyiben erre a levélre kézhezvételtől 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.

19. A gyermeki jogok, azok védelme, valamint a szülői jogok és kötelességek részletes leírása a házirend mellékletét képezi.

20. Gyermekek napközbeni ellátás igénybevételének lehetőségei módozatai, illetve a kedvezményekre való jogosultság meghatározásai.:

Bölcsődébe a gyermek saját szociális helyzetüknek megfelelően, illetve a törvények és Önkormányzati (fenntartói) rendeletek általi lehetőségeknek és szabályoknak megfelelően vehetik igénybe az ellátást.

1997.évi.XXXI. Gyermekvédelmi törvény 5.§alapján,

328/2011.XII.16. korm.rend. alapján,

Nemzeti Köznevelési törvény 4.§25.pontja alapján,

7/2016. (X.28.)Vasad Község Önkormányzata általi rendelet szociális és gyermekjóléti rendelete alapján.

9/2016.(X.28.)Önkormányzati rendelet, a Vasadi Bölcsőde térítési díjairól,

5/218.(VIII.17.)Önkormányzati rendelet a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és térítési díjainak megállapításáról, illetve annak módosítása, 4.2022.évi(VIII).10.

Önkormányzati rendelet által meghatározott térítési díjak az adottak mely 2022. szeptember 1-től lép életbe.

Bölcsődénkben a 1997.évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény értelmében, a gyermeki jogok alapján bölcsődénkben jelzőrendszer működik, amely a kisgyermeknevelők véleménye alapján a bölcsődeorvossal, védőnői szolgálat bevonásával indítható folyamat, kizárólag a személyiségi jogok az adat és információ védelme betartásával, titoktartási kötelezettségeinknek eleget téve.

Záró rendelkezések:

Jelen házirend a dolgozók elfogadásával és a mindenkori szülői érdekképviselő egyetértésével, illetve a fenntartó jóváhagyásával kerül elfogadásra.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- fenntartó, (Vasad Község Önkormányzat Képviselő testülete,)
- dolgozói értekezlet,
- intézményvezető,
- érdekképviselő,
- jogszabályi kötelezettségek,

## **Vasadi Bölcsőde**

### **Gyermek Jogainak és kötelezettségeinek szabályai**

Gyermekjogi képviselő: Meggyesfalvi Boglárka  
Elérhetőségei: e-mail: [boglarka.meggyesfalvi@ijsz.bm.gov.hu](mailto:boglarka.meggyesfalvi@ijsz.bm.gov.hu)  
Tel: 0620/4899555

Az IJSZ-t a Kormány az Integrált Jogvédelmi Szolgáltatásról szóló 381/2019-(XII.2.)Korm. rendelettel 2017. január 1-jei hatállyal hozta létre. A Szolgálat a beteg-, ellátott,- gyermekjogokkal kapcsolatos állampolgári jogok integrált érvényesítésének érdekében működik.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermek védelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében.

A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermekek védelmére. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola kapcsolatát, a kollégium a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját.

Gyermekjogi képviselő tevékenysége során:

- segít a gyermeknek panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- segít a gyermek állapotának megfelelő ellátásának hozzájutásában, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos kérdések megjegyzések megfogalmazásában,
- eljár a gyermek szülője más törv. képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek önkormányzati felkérése alapján, -eljár az érdekképviselői fórum megkeresése alapján.
- a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.
- jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:
- gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására,
- jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartásával a gyámhatóságnak.
- jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

A gyermekjogi képviselők a Szolgáltatás nyilvántartási számával ellátott fényképes kártyaformátumú igazolvánnyal rendelkeznek, amely megkönnyíti az azonosíthatóságot az intézmények és az állampolgárok részére is.

## Tájékoztató

### Kivonat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényből.

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

(5a) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

### *Gyermei jogok védelme*

**11. § (1)** A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(1a) A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott, a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett egységes elvek és módszertan (a továbbiakban: gyermekbántalmazás elleni módszertan) alkalmazásával járnak el.

(1b) A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és a javítóintézetben felmerült gyermekbántalmazási esetek kivizsgálása és kezelése a miniszter által jóváhagyott, a minisztérium honlapján közzétett intézményi, fenntartói és ágazati módszertan (a továbbiakban: gyermekbántalmazás kivizsgálásának módszertana) alapján történik.

### A gyermekjogi képviselő

a) segít a gyermeknek panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,

b) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató eszmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,

- c) a 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
  - d) eljár az érdek-képviselői fórum megkeresése alapján,
  - e) a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
  - f) a 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet
  - fa) gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,
  - fb) a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,
  - fc) a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.
- (3) A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

A gyermekjogi képviselő a gyermekjogi képviselői feladatainak ellátása során hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

### ***Szülői jogok és kötelességek***

**12. § (1)** A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

(3) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

Vasad, 2023.04.27.

Vörös Gábor Zoltánné  
mb.intézményvezető

