

Bölcsődei Szakmai Program

Vasadi Bölcsőde
2211 Vasad, Bem u. 92,



Készült: 2020.01.06
2023.04.27.

Készítette: Vörös Gábor Zoltánné
megbízott intézményvezető

Tartalomjegyzék

Az Intézmény adatai

Bevezetés

Bölcsőde missziós nyilatkozata

I. A bölcsőde működtetésével kapcsolatos általános információk

A bölcsőde definíciója, funkciói

Az intézmény bemutatása

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja

II. A bölcsődei nevelés - gondozás programja

A bölcsődei nevelés - gondozás célja

A bölcsődei nevelés - gondozás alapelvei

A családi nevelés elsőbbségének tisztelete

A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A nevelés és gondozás egységének elve

Az egyéni bánásmód elve

A biztonság és a stabilitás elve

Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

Az egységes nevelő hatások elve

III. A bölcsődei nevelés, gondozás feladatai

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

IV. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

Kapcsolattartás a szülővel történő fokozatos beszoktatás Üzenő füzet

Napirend

A bölcsőde intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei

Gondozás

Játék

Mondóka, ének Mese- vers

Alkotó tevékenységek

Egyéb tevékenységek

Mozgás Tanulás

Dokumentációk

A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

- V. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása.

Felvétel rendje Dokumentáció

- VI. Az alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

- VII. A bölcsődei nevelés - gondozás személyi feltételei

- VIII. A bölcsődei nevelés - gondozás tárgyi feltételei

A bölcsőde helyiségei, a gyermekek által használt helyiségek

A bölcsőde egyéb helyiségei

Terasz

Játszóudvar

Játékkészlet

- IX. Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat

Közvetlen prevenció

Gyógyszeradás, elsősegély

- X. Élelmezés

- XI. A bölcsőde egészség, baleset és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai

Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok

A bölcsődés gyermekek egészségvédelme

Járványügyi előírások

- XII. Bölcsődei dokumentációk

- XIII. Az ellátás-szolgáltatás igénybevételének módja.

- XIV. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme- Érdekképviselői Fórum.

XV. A bölcsődék működését meghatározó jogszabályok Legitimációs záradék

XVI. Vezetői elképzeléseim

Mellékletek:

1. számú melléklete: Megállapodás
2. számú melléklete: Házi rend

Az Intézmény adatai

Az intézmény neve: Vasadi Bölcsőde

Az intézmény székhelye és feladat ellátási helye: Pest Vármegye 2211 Vasad, Bem utca 92.

Alapító Okirat száma: 202/2014.(XII.16)

Törzskönyvi azonosító száma: 830492 **Adószáma:** 15830494-2-13

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: **889110**

Bölcsődei ellátás Fő tevékenység: **8891** Gyermek napközbeni ellátása

Gondozási egységek (férőhelyek) száma:

bölcsődei gondozási egységek: 1,5

bölcsődei csoportok: 3 csoport, (36 férőhelyben maximalizált)

Elérhetőségek:

Telefon: 0630/2215973

honlap: www.vasad.hu

www.vasadibolcsi.hu

vasadibolcsode@gmail.com

Fenntartó neve: Vasad Község Önkormányzata

címe: 2211 Vasad Kossuth L. utca 21.

Jelen Szakmai Programot a Vasad Község Önkormányzata Képviselő testületé
2018. 02.22.31/2018. határozat számon hagyta jóvá.

Bevezetés

A Vasadi Bölcsőde a 20 hetestől a 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító, bölcsődei tevékenységet ellátó önkormányzati fenntartású intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Az intézmény kialakítása, a tárgyi feltételek megteremtése a KMOP-4.5.2-11 pályázat segítségével valósult meg.

A Vasadi bölcsőde kisgyermeknevelői, vezető és segítő dolgozói- mindent megteszünk azért, hogy az igénybevevők megelégedettségére végezzük hivatásunkat, úgy biztosítsuk a kisgyermek napközbeni alapellátását, hogy a Fenntartó Vasad Község Önkormányzata legmagasabb szinten tessen eleget ellátási kötelezettségének. Hisszük, hogy Szakmai Programunk bölcsődénk szakmai munkáját összefogja, egységes rendszert dolgoz ki, mely segíti a bölcsőde tevékenységét, lefekteti azokat az alapelveket melyeket a munka során szem előtt kell tartani, elérhető célokat fogalmaz meg. Feladatunk, hogy a Szakmai Programot megvalósítsuk és megteremtjük annak lehetőségét, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni.

A program elkészítése során figyelembe vettem a védőnő segítségével végzett felmérés eredményeit a és szülők igényeit, elvárásait.

Bölcsőde missziós nyilatkozata

Célunk a három éven aluli gyermekek magas színvonalú gondozása, nevelése; az egészséges, a harmonikus érzelmi-értelmi fejlődés kibontakoztatásához szükséges lehetőségek biztosítása. Igyekszünk rugalmasan a családok igényeinek megfelelően nyújtani a szolgáltatásainkat, ugyanakkor szem előtt kívánjuk tartani a családi, jó hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nem csak a gyermekek, hanem a felnőttek is jól érzik magukat és „sajátjuknak” tartják és vallják az intézményt.

A bölcsőde működtetésével kapcsolatos általános információk

A bölcsőde definíciója, funkciói

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. tv. 42. § (1)).

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként tanácsadással, segítjük a szülők mindennapjait.

Az intézmény bemutatása

Vasad Község Bölcsődéje 36 férőhelyen, másfél gondozási egységben (3 csoport) fogadja a gyermekeket napos bölcsődeként. A bölcsődében kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés érvényesülnek a szakmai elvárások a szakszerű gondozás - nevelés területén. Bölcsődénk közvetlen szomszédságában található az Orvosi rendelő és a Védőnői rendelő illetve a Napközi otthonos Óvoda.

Gyermekképünk a harmonikusan sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges szociálisan kompetens, aktív és tevékeny.

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói- szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Vasad gyors ütemben növekedő Pest vármegyei község. Ma közel 2300 lakosa van. 1990. évtől kezdődően Csévharasztól különválva a szuburbanizációs folyamatoknak

köszönhetően rohamos léptekkel fejlődött a fiatal családok beköltözésével, ezáltal nőtt a születendő gyermekek létszáma.

A község oktatási- egészségügyi- szociális, közigazgatási- kulturális és településüzemeltetési feladatait helyi intézményekben látja el, amelyek összességükben jelentős foglalkoztatottságot biztosítanak kistérségi szinten. A település népességének korösszetétele kedvezőbb, mint a vármegye településein általában.

Ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek - szociális vagy egyéb ok miatt - felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozásra.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:

- a szülő,

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- körzeti védőnő,
- háziorvos-gyermekorvos
- szakértői és rehabilitációs bizottság
- szociális illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A bölcsődébe történő felvételt az intézményvezető dönt, de a döntés-előkészítésben részt vesz az önkormányzat delegáltja, a Védőnői Szolgálat és a családsegítő képviselője, amennyiben ez szükséges.

Az előnyben részesítés szempontjai között szerepel a hátrányos helyzet, a halmozottan hátrányos helyzet valamint a sajátos nevelési igény.

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül 6⁰⁰ és 17³⁰ óra között biztosítja

a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje a tíz órát nem haladhatja meg.

Felvételi kérelem kitöltésével lehet intézményünkbe jelentkezni, illetve a kialakult várólista figyelembe vételével és a jogszabályi rendelkezések alapján lehet a gyermekeket előnyben részesíteni.

A felvételt nyert gyermekek szüleit ill.törvényes képviselőit levélben kiértékeljük, illetve telefonon egyeztetünk a további teendőket illetően.

Az intézmény szolgáltatásáról, az intézményt igénybevevő szülő

- szórólapok,
- tájékoztató füzetek,
- telefonos tájékoztatás, 0630/221-5973
- www.vasad.hu, illetve a www.vasadibolcsode.hu honlapon

- védőnői hálózat.
- szociális gondozó és családgondozó.
- gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság,
- háziorvosi, és gyermekorvosi tájékoztatás útján tájékozódhatnak.

Az intézmény dokumentumait a www.vasad.hu honlapon vagy az intézményben nyomtatott formában meg lehet tekinteni. Egyéb információt szintén a honlapon, illetve az intézmény faliújságán kifüggesztve olvasható. Továbbá szükség esetén az intézményvezető ad személyes felvilágosítást.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára 2001-től került bevezetésre a kötelező szakmai továbbképzés, melyet törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (XIII.4.) SZCSM. rendelet tartalmazza.

Továbbképzési kötelezettség:

Egy továbbképzési időszak alatt (4 év) felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot (kreditet) kell megszerezni.

A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthetik.

-Az intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, ennek figyelembe vételével történik a továbbképzésben való részvétel. Az intézmény vezetője ezzel párhuzamosan elkészíti a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet is.

- Intézményünkben havi szinten tartunk esetmegbeszélést, illetve ha szükséges,
- Önképzés céljából a dolgozók maguk hivatottak dönteni, illetve megkapják a kért szakmai anyagokat.
- Bölcsődeorvosunk lehetőség szerint amennyiben igény van rá, kampányszerű előadásokat és tájékoztatókat tud tartani a gyermekbetegségekről és megelőzésük lehetőségeiről.

A bölcsődei nevelés-gondozás programja

- Az általános emberi, etikai alapelvek,
- Az ENSZ „Egyezmény a gyermekjogairól” c. dokumentumban rögzítettek,
- A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- A 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei gondozás - nevelés története alatt felhalmozódott értékek,
- A bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata figyelembe vételével határozza meg a bölcsődében folyó nevelés-gondozás munka szakmai alapelveit, melyek

érvényesek a speciális csoportokra és a szolgáltatásokra is. Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelés-gondozás munkájának minimum követelménye.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A 0 - 3 éves korú családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű családok gyermekeinek segítése, szükség esetén más intézményekkel szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi,- etnikai hovatartozás tiszteletben tartása az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban nevelhető, gondozható sajátos nevelési igényű gyermekek mielőbbi gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni szakember bevonásával a rehabilitációt és a rehabilitációt, segítve ezzel az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete: A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában-nevelésében. Szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására- korrigálására. A szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve: A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye, ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés, gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermek személyiségének kibontakoztatására, a személyes, a szociális és kognitív kompetenciák fejlődésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A nevelés és gondozás egységének elve: A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az egyéni bánásmód elve: A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A bölcsődébe járó gyermeknek éreznie kell a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől; ha sajátos nevelési igényű ha viselkedése különbözik a megszokottól és ezért nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a

gyermek vallási - nemzetiségi - etnikai - kulturális hovatartozását, és lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és a fejlődését, a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A biztonság és a stabilitás elve

Az állandóság: A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot.

A rendszeresség: Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

A fokozatosság: A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Az aktivitás az önállósulás segítésének elve: A gyermek ösztönzése megnyilvánulásainak elismerő támogató, az igényekhez igazodó segítése a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása- véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

Az egészséges nevelő hatások elve: A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében a gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbség tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában öntevékenységeinek biztosításában egyetértének, az alapvető erkölcsi normákat, nézeteiket egyeztetéssel nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

A bölcsődei nevelés, gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a (gyógy)pedagógus) irányításai javaslatai alapján.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása;
 - a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése;
 - egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend - ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás);
 - szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:***
- derűs légkör biztosítása, a bölcsődebe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában;
 - a kisgyermeknevelő és gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat

kialakulásának segítése;

- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban éles helyzetében, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése;
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése;
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését;
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása);
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő érzékszervi és/vagy mozgássérült sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése;
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása;
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása;
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása;
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése;
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése;
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése megerősítése az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A bölcsődei élet megszervezésének elvei *Kapcsolattartás a szülővel*

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésben.

Formái:

- Napi beszélgetések
- Szülői értekezletek
- Írásos tájékoztatás, családi füzet,
- Egyéni beszélgetések
- Családlátogatás : Célja a kapcsolatfelvétel, a gyermekek otthoni környezetének megismerése. -A szülővel történő fokozatos beszoktatás: Célja a családi nevelés és a bölcsődei gondozás, nevelés átmenet megkönnyítése az anyás beszoktatással.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását.

Munkánkban kiemelt szerepet kap a szülővel történő fokozatos beszoktatás, mivel ez biztosítja legapróbb részletekre is kiterjedő egyéni megismerését a gyermeknek.

Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a gyermeknek és megkönnyíti az új környezethez történő alkalmazkodását.

A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét.

Az első héten az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a gondozó fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad. Fokozatosan emeljük a gyermek itt tartózkodás idejét is.

A második héten már a gyermek a szülő állandó jelenléte nélkül van a bölcsődében. Az alvás jelenti beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget a gyermeknek, ezért fontos, hogy az elaltatás és az ébredés idejében a szülő a bölcsődében tartózkodjon. Egy gondozónő egyszerre csak egy gyermek beszoktatását végezheti, és a szakmai elvek figyelembevételével az egyéni, otthoni szokásokat is be tudja építeni.

Családi füzet

A használata folyamatosan történik. Ebbe a szülő is bejegyez fontosabb kéréseket valamint tájékoztatást ad a gyermek távolléti idején történt eseményekről. A kisgyermeknevelő a beszoktatásról készít bejegyzést valamint a gyermek egy-egy, a fejlődése során elért változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) valamint a törzslapon vezetett fontosabb változásról.

A szülőknek jogot és lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy javaslatot tehesse a változtatásra és a különböző programok bevezetésére, működtetésére a házirend véleményezésére a Szülői Fórumon keresztül.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesülhessenek.

„Saját” kisgyermeknevelő-rendszer

A „saját” kisgyermeknevelő-rendszer a személyi állandóság elvén alapul. A gyermekcsoportok egy része (5-6 fő) tartozik hozzá, aki figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését vezeti a feljegyzéseket. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, megismeri a gyermek otthoni szokásait, a vele kapcsolatos legfontosabb teendőket és a bölcsődébe járás egész időtartam alatt végig kíséri a fejlődését.

Elsősorban ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, ha igényli ölebe veszi megvigasztal.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 40.§. (2)-(4) bekezdése. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időszaka alatt ugyanabba a gyermek csoportba járnak. A csoportokban a nemek közti arányra is figyelmet fordítunk, valamint a csoportokban a teljes integráció feltételeinek biztosítását érvényesítjük.

Ha sajátos nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg.

Napirend

A napirend minden csoportban a napi tevékenység keretét adja. Megteremti a biztonságérzetet, a

kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A jó napirendet a folyamatosság - rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki. A napirend kialakításánál igyekeztünk szent előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Figyelembe vesszük a gyerekek létszámát, fejlődését- életkorát. A pihenés, alvás idejét időtartamát a gyerekek igénye határozza meg, amelyhez nyugodt légkört megfelelő tárgyi feltételeket biztosítunk.

A bölcsődében általában a következőképpen alakul a napirend:

6.⁰⁰-8.⁰⁰

Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

Az átadóban a gyermeknek a jelével ellátott öltöző szekrénye van, ahol a váltó ruháit tárolhatja.

A szülő feladata, hogy átöltöztesse a gyermeket, majd bekísérje a csoportba.

8.⁰⁰ - 8.³⁰ Reggeli

Reggelente a legtöbb gyermeknek idő kell, hogy feloldódjon de a többi gyermekre is tekintettel kell lenni mert ha reggeli közben a kisgyermeknevelő a később érkezett gyermekek átvételével foglalkozik, az megzavarhatja a csoport többi tagját.

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családias oldott légkörben.

A reggeliztetés gondozási sorrendben történik, hogy először a igény szerint legkisebb gyermek kap reggelit,(egyéni bánásmód elve alapján,) majd a legutoljára a legutolsó beszoktaott gyermek maradjon. Miután a többiek már sokkal önállóbbak..

A reggeliztetés a következőképpen történik:

Az asztal asztalterítővel való leterítése után a gyermekek megkapják a tányért, bögrét és a szalvétát, a nagyobbak pedig önállóan terítenek.

Miután a terítés megtörtént, mindenki megkapja az innivalót, és egy kis tányéron az asztal közepére teszik a pl.: sonkás kenyeret és ők elveszik maguknak.

A legkisebbek életkoruknak megfelelő állagú ételt kapnak.

Akit kanállal kell etetni, azt a két kanalas módszerrel eteti a kisgyermeknevelő vagyis a kicsi is kap egy kanalat, így ő is megpróbálhatja egyedül az étkezést.

Ha befejezte a gyermek a reggelit, megtörli a száját kidobja a szalvétát és mehet játszani.

Aki repetázni szeretne, csak szól és már kapja is az enni- vagy innivalót.

Ha valaki nem kéri, nem erőltetik hanem kedvesen megkérlik, hogy egyen még egy kicsit de ha nem kér felállhat az asztaltól.

Reggeli után a nagyobb gyermekek fogmosás helyett öblögetnek, a helyes kultúrhigiénés szokások kialakítása érdekében.(nem kötelező)

8:³⁰ - 9:³⁰ Gondozási feladatok (tisztázás, mosakodás), szabad játéktevékenység

Reggeli után a gyermekeknek szabad játék tevékenység van.

Ebben az időszakban végzik a gondozási feladatokat (pelenkázás, bilizés, önálló WC használat) a gyermekekkel.

Szobatisztaságra nevelés folyamatos, a gyermek korának megfelelően.

A kisgyermeknevelők nem erőltetik a szobatisztaságot, hiszen az egy biológiai és egy pszichológiai folyamat eredménye, amit külsőleg nem szabad erőszakkal befolyásolni, (ha erőltetjük a szobatisztaságot, azzal komoly lelki sérüléseket okozhatunk a gyermeknek.)

A kisgyermeknevelő néha megkérdezi, hogy van-e kedve bilizni, de ha nemmel válaszol, akkor nem erőlteti. Ha viszont igennel és sikerül, akkor megdicséri a gyermeket.

A délelőtti folyamán a gyermekek számára- az időjárástól és az évszaktól függően- biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy játszóudvaron.

A kisgyermeknevelő a szabad önfelelt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb..

A szabad játéktevékenység közben inni való van felkínálva gyümölcslé, tea, limonádé formájában.

10:⁰⁰

Tízórai

A tízórainál, aki nem jön az asztalhoz, azt később megkínálják, vagy oda viszik ahol a gyermek játszik, mert az elmélyült játékot nem szabad megzavarni.

Tízórai után, (ha az idő engedi már a tízórait is az udvaron fogyasztják) gondozási sorrendnek megfelelően, kettesével mennek az udvarra a gyerekek.

Először a legkisebbek, akiket már kint vár a kisegítő. Miután mindenki kiért, akkorra már mind a két kisgyermeknevelő az udvaron van és felügyel a gyerekekre.

A kicsik imádnak az udvaron lenni, így ritkábban igénylik a kisgyermeknevelő jelenlétét a játékban.

Motoroznak, homokoznak, szaladgálnak, csúszdáznak, vagy épp autókat néznek, bogarakat keresnek.

Kintről is megközelíthető wc-vel rendelkezik az intézmény, így a gyermeket szükség esetén nem kell visszavinni a benti mosdókba.

Jó idő esetén a kisgyermeknevelők mesekönyveket, babákat, plüss állatokat tesznek egy takaróra, vagy színes ceruzákat, lapokat visznek ki, így a játék változatos és fejlesztő az udvaron is.

11:⁰⁰- 11:³⁰Ebédhez készülődés

A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását mindig ugyanabban a sorrendben végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

A legkisebbeket a kisgyermeknevelő gyakran meg is ebélteti hamarabb, hogy az udvaron kellőképpen elfáradt gyermek időben ágyba kerülhessen.

11:³⁰-12:⁰⁰Ebéd

Nagyon fontos, hogy a fejlődésben lévő szervezetük minden fontos vitamint, fehérjét, zsírokat, szénhidrátot megkapjon, mert ezek elengedhetetlenek az egészséges testi és szellemi fejlődéshez.

A fő étel után mindig idényjellegű gyümölcsöt kapnak a gyerekek és persze vizet. Van lehetőségük a repetára, amit természetesen a gyermekek ki is használnak, ha olyan étel van, amit nagyon szeretnek, vagy ízlik nekik.

12:⁰⁰ - 14:⁴⁵ Alvás, pihenés

Ebéd után leveszik a cipőjüket, a nagyobbak önállóan a kicsik kis segítségével, és lefekszenek aludni. Az alváshoz magukkal vihetik az otthonról hozott játékokat, vagy ami az alvást segítik elő.

Általában nagyon hamar elfáradnak és szinte kivétel nélkül átaludják a délutánt. A szobatiszta gyermekeknek már nem tesznek pelenkát, csak az édesanya kérésére.

Ha valamelyik gyermeknek különleges elalvási szokásai vannak és megoldható a bölcsődében, abban is partnerek a kisgyermeknevelők, (pl.: valakit simogatni kell elalvás előtt).

14:⁴⁵ -15:³⁰Uzsonna

Ébredés után, még uzsonna előtt, pisilnek, kezet mosnak, fésülködnek. Ebben is az önállóságra tanítják a gyermekeket, így a legtöbb csöppség már egyedül végzi a tisztálkodási feladatokat.

A heti menü mindig ki van függesztve az átdobban, így mindenki tájékozódhat a napi étkezésekkel kapcsolatban.

A csoport hatására fejlődik a gyermekünk személyisége, és étkezési szokásai is.

15:³⁰-17:³⁰Távozás

A folyamatos távozás ideje alatt, a szabad játéktevékenység közben inni való van felkínálva gyümölcsle tea, limonádé- víz formájában.

A bölcsőde belső kapcsolatai más intézményekkel való kapcsolattartása

Belső kapcsolatainkat tekintve, kisgyermeknevelői megbeszélések, illetve a napi munkakapcsolat, kapcsolattartás közvetlen a főzőkonyhával illetve az ételmezésvezetővel,

Bölcsődevezető kapcsolatot tart a dietetikussal, illetve a fenntartóval, napi kapcsolatot tart a gazdasági részleg vezetőjével illetve előadóival.

- Bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése, melyet 2013.01.01.- től az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság látja el.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A községben működő Óvodai Intézménnyel törekszünk a közvetlen kapcsolat kialakítására, ez intenzívvé tavasszal és ősszel válik.

Tavasszal az óvónők látogatják meg a bölcsődékben a leendő gyermekeiket, ősszel pedig a gondozónők próbálják az óvodai átadást megkönnyíteni gyermekeik számára.

- Egyéb kapcsolatok:
Védőnői Szolgálat
Házi Gyermekorvosi Szolgálat
Gyermejkölési Szolgálat
Családsegítő Központ
Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
Gyámhatóság
Nevelési Tanácsadó
Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A jól szervezett szakmai kapcsolatra törekszünk a településünkön működő társintézményekkel. Részt veszünk a gyermekjóléti szolgálat-szervező és koordináló tevékenységében, a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként.

A családgondozók a bölcsődében is meglátogatják a hozzájuk tartozó gyermekeket.

Rendszeres megbeszélésre törekszünk már a felvételtől a bölcsődevezető - kisgyermeknevelő - családgondozó között, szükség esetén írásos szakvéleményt készítünk a gyermek fejlődéséről.

Szükség esetén a gyermek védelme érdekében jelzést küldünk a jegyzői-gyámhatóságnak (gyermekbántalmazás).

Együttal folyamatosan együttműködünk a Pedagógiai Szakszolgálat Intézményeivel a gyermekek fejlesztésének segítése céljából.

Továbbá tartalmas kapcsolatot alakítunk ki a házi gyermekorvosokkal, védőnőkkel, óvodákkal, a Monor Városában működő gyámhivatallal.

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Gondozás

Célja: a gyermek testi szükségleteinek (étkezés, öltözködés, alvás, mozgás) kielégítése, amely egy interakciós helyzetben valósul meg a gondozónő és gyermek között.

Az egyéni segítségnyújtás függ a gyermekek egyéni fejlettségétől, egyéni sajátosságaitól. A fokozatosság betartása mellett arra törekszünk, hogy a gyermekek egyre önállóbban elégítsék ki saját szükségleteiket. Fontos alapelv a csoportban dolgozók összehangolt munkája, az azonos gyakoroltatás. A szokásgyakorlást fontos feladatnak tekintjük, ezért többszörös megerősítéssel segítjük az alkalmazását. A vizuális jelek is ezt a célt szolgálják. A szemmagasságban elhelyezett piktogramok segítik a gyermekeket az eligazodásban. A napi négyeszeri étkezést biztosítjuk, figyelemmel kísérjük a gyermekek étrendjét, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag összetételű legyen. Az ettől eltérő szükségletek, valamint a napi folyadékszükségletek kielégítését is biztosítjuk a nap folyamán. A gyermekek mozgásigényét a csoportszobában és a szabadban egyaránt biztosítjuk. A szabadban elkülönített játszóudvar az életkoruknak megfelelő mozgásfejlesztő játékokkal van felszerelve. Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni alvásiigényeit, a nyugodt pihenéshez optimális feltételeket biztosítunk (csend, nyugalom, friss levegő, altatók, mesék, versek, halk zene).

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a környezetük megismerését, elősegíti a

testi érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelőa játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával és nevelői magatartásával segíti a nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban annak tartalmát ötleteivel, javaslataival és különböző eszközökkel színesíti. A játék által fejlődnek a társas kapcsolatok, a kommunikáció a gyermek - gyermek és a felnőtt - gyermek viszonyában. A gyermekekkel való együttlét örömforrás a gyermek számára, a felnőtt viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

- Mondóka-ének
- Vers- mese
- Alkotó tevékenységek
- Egyéb tevékenységek

Mondóka-ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységet, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Vers- mese

A versés a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi- értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétele és eredménye. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás - nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek a tevékenységből az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet kötelező feladat.

Mozgás

Csecsemő és kisgyermekkorban a mozgásigény rendkívül nagy. Mind az udvaron, mind a szobában biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Fontos a balesetmentes környezet kialakítása.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy gondolkodásban. A tanulás, a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. Ez nem a gyermekek minősítését, hanem segítségét szolgálja.

A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel;
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is;
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára;
- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben;
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel;
- a gyermekek többsége szobatiszta.

Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése

A felvétel rendje

- Szükséges a Szakértői bizottság javaslata, amennyiben nem rendelkezik a szülő javaslattal a bölcsődének a szülővel történő egyeztetése után kezdeményeznie kell a vizsgálatot.
- A szülővel való beszélgetés során orvosi és gyógypedagógiai anamnézis felvétel készül.
- A gyermek állapotának felmérését, megfigyelés és anamnézis alapján dokumentálni kell.

Azokat a gyermekeket, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékkal élnek, vagy fejlődésükben visszamaradtak s emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, egészséges bölcsődei csoportban teljes integráció keretében gondozunk, a megfelelő törvényi szabályozások alapján előírt személyi és tárgyi feltételekkel.

- A bölcsőde nevelési- gondozási feladatot lát el, a gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálatok végzik. A kisgyermeknevelő gondoz illetve a napirendbe illesztve végzi az egyéni és csoportos foglalkozásokat a gyógypedagógus iránymutatásával.

Dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett:

- Bölcsődei egészségügyi törzslap/ havonta összefoglaló a gyermek fejlődéséről
- családi füzet
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálathoz.
- csoportos foglalkozás tervezete

Az alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Bölcsődénk szolgáltatásként kizárólag tanácsadással tudja segíteni a szülő mindennapjait, illetve a tanulás és a szocializáció folyamatát elsajátítani.

„Sokszor a szülő gyermeket nevel, a gyermek pedig szülőt”

II.A bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételei

A 1,5 bölcsődei gondozási egységre (3 csoport) a bölcsőde engedélyezett férőhelye 36 fő.

A feladat ellátásához szükséges felnőtt létszám:a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet I.számú melléklete tartalmazza.

Alkalmazott dolgozók száma:

Intézményvezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 6 fő

Orvos: havi 4 óra / csoport (nem kötelező)

Dajka (technikai személyzet): 2 fő

Karbantartó: 1 fő (részmunkaidőben foglalkoztatott)

A dolgozói létszámszükségletet meghatározza:

hogy egy bölcsődei gyermekcsoport létszáma 12-14 fő,

sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása integrált csoportban 11 fő,
sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó speciális csoport létszáma 6 fő.

A bölcsődei nevelés-gondozás tárgyi feltételei

A bölcsőde zöld fákkal körülvett, csendes, tiszta környezetben található.

36 férőhelyen egészséges, és a sajátos nevelési igényű gyermekek teljes integrációban történő gondozására kerül sor egészséges gyermekek között

A bölcsőde helyiségei

A gyermekszobák alapterülete	3 db	(50 m ² , 50 m ² , 53 m ²)
Fürösztő alapterülete	2 db	(15 m ² , 27,5 m ²)
Az átadó-öltöztető helység területe	1 db	(56,5 m ²)
Terasz	1 db	(133 m ²)
Gumitéglás játszóterület	1 db	(74 m ²)

A gondozási egységek megközelítése egységes bejáratról történik, a gondozási egységek szobái közös gyermeköltöztető-átadóval és fürdető helyiséggel rendelkeznek. A gyermekszobák természetes megvilágításúak, az erős benapozás előtető szerkezettel gátolt.

A gyermekek által használt helyiségek

- Gyermekszoba
- Egy gyermekszoba 12-14 gyermek elhelyezésére alkalmas.
- Gyermeköltöző, átadó, fürdőszoba

A bölcsőde egyéb helyiségei

- Vezetői iroda
- Kisgyermeknevelői szoba
- Mosókonyha
- Raktárhelyiségek
- Konyha
- Felnőtt étkező
- Felnőtt mosdó- zuhanyzó- wc
- Felnőtt öltöző

Terasz

Az épület adottságai lehetővé teszik a nagy teraszt, mely déli fekvésű, így biztosítani lehet az évszaknak megfelelően a gyermekek szabadban történő altatását megfelelő árnyékolás mellett. A gyermekszobákhoz szintben, közvetlen ajtókijáratral, a játszókerthez egy lépcsővel kapcsolódik.

Játzóudvar

A szabad levegőn történő játékhöz megfelelő mozgástér szükséges, mely a burkolt, füvesített terület, árnyékot adó fák, homokozó és környezetbarát, előírásoknak megfelelő, esztétikus játékokkal van biztosítva. A jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakítva.

Játékkészlet

A játékkészlet összeállításánál a módszertani levél útmutatásait figyelembe vettük. Az eszközök beszerzése során alapvető cél, hogy a gyermekek minél több tevékenység eszközeihez hozzájuthassanak.

A játékkészlet összeállításának szempontjai:

- Egészségügyi: könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen, balesetet ne okozzon, megfelelő méretű legyen
 - Pedagógiai: minden tevékenységformához megfelelő játékszerek legyenek (manipulációs, konstruálás, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék)
 - Elhelyezése nyitott játékpoliccon, tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok gondozónő által elérhető polcon
 - Pihenősarok: a gyermek pihenési igényeinek kielégítésére: párnák, puha textil játékok, gyermekheverő, szőnyeg
- Alapjátékok
- Játzókendők
 - Babák
 - Labdák
 - Képeskönyvek(leporello)
 - Mozgásfejlesztők

A nagyméretű játékok (labdák, mászópámák, hintaló) kivételével minden gyermeknek jusson azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda). Nagymozgásos játékok: autók, dőmperek, motorok, mászóka, alagút. Húzogatható, tologatható eszközök: vonatok, autók. Üreges játékok: kosarak, szatyrok, vödrök, tálak, talicskák. Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták. Szerepjáték: főző edények, gyúró tábla, babaruhák, takarók, takarító eszközök, orvosi táska, telefon, fodrász kellékek Alkotó játék: vizuális eszközök.

Konstruáló játékok: Lego, Gabi, Montessori, baby logik, sorozatok, formakirakók, hordó és kockasorok, építőjátékok.

Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat

Közvetlen prevenció

Figyelemmel kell kísérni a védőoltásokat, melyet a bölcsőde orvosnak a gyermek-egészségügyi törzslapon nyilván kell tartani.

Gyermekfogászati prevenció - egészséges ételek bevezetése, cukorfogyasztás csökkentése, rágasra nevelés és édes italok helyetti vízzal. Szájöblítés bevezetése majd a későbbiekben fogrém nélküli fogmosás.

Rendszeres levegőzés biztosítása - mértékét az időjárási viszonyok évszakok, gyermekek életkora határozza meg.

A főzőkonyhánk segítségével zöldség - és vitamin napok bevezetése.

A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő - és kisgyermek táplálási elveket vesszük figyelembe:

Mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,

A higiénés követelményeknek megfelelő. A gyermekeknek és a bölcsődében dolgozó felnőtteknek külön étlap szerint kell főzni. A Bölcsődevezető az étlap összeállításában részt vesz és figyelemmel kíséri az étrend változatosságát és idény jellegét.

Gyógyszeradás, elsősegély

Láz, hurutos, antibiotikummal kezelt, beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe. Egyes nem fertőző betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszert beadhatják a kisgyermeknevelők. Sürgős esetben csak láz és fájdalomcsillapítót kaphat a gyermek, amelyről a szülőt tájékoztatni kell.

A szülőknek írásban nyilatkozniuk kell minden a gyermek gyógyszer szedésével kapcsolatos tényről: milyen gyógyszert kaphat, gyógyszerérzékenység, stb.

Minden bölcsődében lennie kell a férőhelyszámának megfelelő szabvány mentődoboz (MSZ 13553), melyet hozzáférhető helyen kell tárolni.

Minden esetben a bölcsőde orvos állítja össze a bölcsőde gyógyszer készletét, melyben lennie kell: Lázcsillapítók, - görcsoldók, - allergia elleni szerek, - életmentő gyógyszerek.

Ételmezés

A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálási elveket figyelembe véve az ételmezésvezető irányításával és az intézményvezető véleményezésével történik intézményünkben.

A gyermekeknek és a bölcsődében dolgozó felnőtteknek külön étlap szerint kell főzni.

A bölcsőde egészség-, baleset- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok

Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde vezetője és foglalkozás egészségügyi orvosa, valamint a bölcsőde gyermekorvosa rendszeresen ellenőrzi.

A bölcsődés gyermekek egészségvédelme

A betegség gyanúját a bölcsődei kisgyermeknevelő jelzi a bölcsőde orvosának, aki indokolt esetben „kitiltja” a gyermeket a közösség védelmében. Ha az orvos nem érhető el, akkor a bölcsődevezető gondoskodik arról, hogy a szülő minél hamarabb elvigye a gyermeket. A bölcsődében minden esetben un. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges sebellátás, stb.) történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata.

Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, melyet a kisgyermeknevelő a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál, és a bölcsőde orvosa számára megőrizz.

A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa:

a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, játék és alvás formájában;
a megfelelő étrendet, folyadékpótlást- vitaminellátást, a fejlődéshez szükséges tápanyagok bevitelét;

Az igénylők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,

- az intézmény házirendjét betartsa.

Érdekképviselési fórum működtetése:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, csoportonként
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselő.

Az aktuális tagok névsora a szülők tájékoztatására jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása . Az érdekképviselési fórum működése: A gyermek
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két

alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint). A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme Az intézmény alkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

Intézményünk illetve a szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rend. A gyámságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Gyvt.21/B§1 bek. a. pontja szerinti normatív étkezési támogatás igénylése
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 4 • 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a továbbképzésről és a szociális szakvizsgáról
- 9/2000. SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány (OCSGYVI, 1999) valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2021.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai Módszertani levél 2021. A fenti

jogszabályoknak megfelelően a Szakmai Programot ezek alapján tervezzük.

Vezetői elképzeléseim, és módszereim:

Színvonalas bölcsődei közeg megteremtése és fenntartása, ezt elsősorban a rendelkezésre álló anyagi keretek határozzák meg, de a csoportszobák kialakítását nagymértékben meghatározza a kisgyermeknevelő szakmai felkészültsége, kreativitása, a szülő-kisgyermeknevelő jó kapcsolatának megteremtése.

A csoportszoba ne legyen zsúfolt, berendezése igazodjon a gyermekek korosztályának összetételéhez. A színvonal megteremtéséhez tartozik a megfelelő minőségű játékok használata ami a jelenlegi előírásoknak is megfelel.

Szakmaiságunk szinten tartása érdekében a továbbképzések nyújtanak megfelelő segítséget és a szakmai konferenciákon való tájékozódás az állandó önképzés lehetősége.

Állandó monitoring megfigyeléssel veszek részt a mindennapi tevékenységükbe bekapcsolódva, így észrevétlen tudom figyelemmel kísérni a szakmai felkészültséget illetve a helyt állást.

- Szervezés, a közösség építése demokratikus kollegiális kapcsolatok kialakítása, jogszabályok betartása mellett minél hatékonyabb munkavégzése minőségi ellátás a szakmaiság fejlesztésével párosul. A szakmai elismerés egy állandó pozitív motivációs folyamat, melyre szüksége van mindenkinek a személyiség formálásában, illetve a gyermekek egészséges személyiség fejlődése érdekében.

Záró Rendelkezés

A jelen Szakmai Programot Vasad Község Önkormányzat Képviselő testülete elfogadta és ahatározat számon hagyta jóvá.

.....

intézményvezető

.....

fenntartó

A Szakmai Programot törvényességi szempont alapján jóvá hagyom.

.....

önkormányzat jegyzője

Szakmai program módosítva egyéb információkkal, illetve a
4/2022.VIII.10.Önkormányzati rendelettel kiegészítve, mely hatályos 2022.09.01.

Kelt: Vasad,

.....

Dr. Csoba Beáta
önkormányzat jegyzője

.....

Vörös Gábor Zoltánné
mb. Int.vez.

Vasad Község Önkormányzata
Vasadi Bölcsőde
2211 Vasad, Bem út 92.
bolcsode@vasad.hu
vasadibolcsode@gmail.com

Házirend

**„A gyermek világra nyitott lény, simogatásra simogatással
a jókedvre jókedvvel, a tevékenységre tevékenységgel felel.”**
Mérei Ferenc

Vasad Község Önkormányzat által fenntartott Intézmény

Vasadi Bölcsőde

2211 Vasad, Bem út 92.

bolcsode@vasad.hu

Tel:06302215973

Házirend

Intézményvezető: Vörös Gábor Zoltánné

Távollétében helyettes személy: Jansik-Ligeti Bettina

Alap adatok:

Alapító megnevezése: Vasad Község Önkormányzat

Alapítás időpontja: 2014.évi 202/2014.(XII.16.)számú határozat alapján.

Alapító jogokkal felruházott szerve: Vasad Község Önkormányzat Képviselőtestülete

Intézmény fenntartójának jog gyakorlója: Marton József Zoltán (polgármester)

Fő tevékenysége: 8891 Gyermekek napközbeni ellátása.

1. A bölcsőde naponta reggel 6⁰⁰ órától 9⁰⁰ óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük,hogy 8⁰⁰-8³⁰óra között a reggeliztetést ne zavarják, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.
A gyermek hazavitelére délután 17³⁰.óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő illetve az általa írásban megadott személy viheti el.14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. Kérjük, hogy a bölcsődei átadóban csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermekben lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösség egészsége érdekében,(37,5⁰C és ennél magasabb hőmérsékletű)antibiotikumot szedő,vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
Ha a gyermek gyógyszerert vagy gyógyhatású készítményt kap,arról a Szülő köteles a kisgyermeknevelőt írásban tájékoztatni.(családi füzet).

5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót.
Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím illetve telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek mielőbbi hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról amennyiben szükséges, ezzel is növelve a minél előbbi gyógyulás esélyeit.
6. Betegség miatt hiányzó gyermekeket a gyógyulás után, vagy több napos más okból adódó hiányzást követően a gyermeket csak 3 napnál nem régebbi – „Egészséges közösségbe mehet „-orvosi igazolással tudjuk fogadni. A gyermeknek kizárólag saját gyermekorvosa, illetve annak helyettesítője adhat igazolást.
7. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a kisgyermeknevelőket tájékoztatni.
8. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
9. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más okból kifolyólag nem hozza a bölcsődébe, reggel 9⁰⁰ óráig kérjük közölje, az étkezés térítési díj elszámolásánál a bejelentést követően csak másnaptól tudjuk figyelembe venni, a gyermek hiányzását.
10. Kérjük, hogy a térítési díjakat az előre meghatározott napig befizetni szíveskedjenek, fizetés és egyéb gondjaik esetén forduljanak az intézmény vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll az Önök rendelkezésére. (kérjük a szülőket amennyiben lehetőségükben áll átutalással teljesítsék a számlákat)
11. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 37/2014.(IV.30.)EMMI rendelet továbbiakban 2.§14. pontja alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény.
A rendelet 5.§(2.)bekezdése szerint, mint a közétkeztető bölcsődénk napi 4x-ri étkezést biztosít.
A heti étlap az információs táblán tekinthető meg.
12. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a rendelet 15§.(1.)bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődében minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést gyermek számára az állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk.
A diétás étrend olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.
13. Mivel bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és a diétás étkezéseket, ezért kívülről történő étel behozásához nem járunk hozzá! Kivételt képez ez alól az ételmezésvezető által jóváhagyott, az ünnepek alkalmával a szülő által vásárolt, számlával igazolt késztermék.
14. A gyermek szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, család jövedelmi adataiban stb.) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni!
15. A bölcsőde területén illetve a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos.

16. A babakocsit az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.(a helyhiány miatt lehetőleg összecsukott állapotban.)

17. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart,a nyári illetve a téli zárva tartást, a szülők igényeihez igazodva illetve a területileg a főzőkonyhánkhoz tartozó intézményekkel igyekszünk összehangolni, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

rendkívüli napokon illetve hétvégi ledolgozós munkanapokon természetesen a bölcsőde nyitva tart, illetve a gazdaságosság szem tartása érdekében 5 fő igénylése alatt az intézményünk zárva tart.

Ebben az esetben időben értesítjük a szülőket, hogy gyermekük felügyeletét ezekre a napokra megoldani szíveskedjenek.

Nyári zárva tartás idejére igény szerint ügyeletes bölcsődét segítünk biztosítani.

18. Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonja maga után.

Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül!

Indokolatlan hiányzás esetén a szülő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja gyermeke távollétét. Amennyiben erre a levélre kézhezvételtől 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.

19. A gyermeki jogok azok védelme, valamint a szülői jogok és kötelességek részletes leírása a házirend mellékletét képezi.

20. Gyermekek napközbeni ellátás igénybevételének lehetőségei módozatai,illetve a kedvezményekre való jogosultság meghatározásai.:

Bölcsődébe a gyermek saját szociális helyzetüknek megfelelően,illetve a törvények és Önkormányzati(fenntartói) rendeletek általi lehetőségeknek és szabályoknak megfelelően vehetik igénybe az ellátást.

1997.évi.XXXI. Gyermekvédelmi törvény 5.§alapján,

328/2011.XII.16. korm.rend. alapján,

Nemzeti Köznevelési törvény 4.§25.pontja alapján,

7/2016. (X.28.)Vasad Község Önkormányzata általi rendelet szociális és gyermekjóléti rendelete alapján,

9/2016.(X.28.)Önkormányzati rendelet, a Vasadi Bölcsőde térítési díjairól,

5/218.(VIII.17.)Önkormányzati rendelet a bölcsődei ellátásról,annak igénybevételéről és térítési díjainak megállapításáról.

Módosítva 4/2022(VIII.10.) Vasad Község Önkormányzat Képviselő -testületének rendeletével.

Hatályba lépése: 2022.09.01.

Bölcsődénkben a 1997.évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény értelmében,a gyermeki jogok alapján bölcsődénkben jelzőrendszer működik,amely a kisgyermeknevelők véleménye alapján a bölcsődeorvossal, védőnői szolgálat bevonásával indítható folyamat,kizárólag a személyiségi jogok az adat és információ védelme betartásával,titoktartási kötelezettségeinknek eleget téve.

Záró rendelkezések:

Jelen házirend a dolgozók elfogadásával és a mindenkori szülői érdekképviselet egyetértésével, illetve a fenntartó jóváhagyásával kerül elfogadásra.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- fenntartó, (Vasad Község Önkormányzat Képviselő testülete,)
- dolgozói értekezlet,
- intézményvezető,
- érdekképviselet,
- jogszabályi kötelezettségek,

Záradék:

A bölcsőde Szülői Érdekképvisellete a házirendben megfogalmazott szabályokat a mindenkori Szülő Érdekképviselet az aktuális bevezető Szülő értekezleten megismerte és egyetért a megfelelő tájékoztatás mellett.

Vasadi Bölcsőde Gyermek Jogainak és kötelezettségeinek szabályai

Gyermekjogi Képviselő: Meggyesfalvi Boglárka

Elérhetősége: boglarka.meggyesfalvi@ijsz.bm.gov.hu

Tel: 0620/4899555

Az IJSZ-t a Kormány az Integrált Jogvédelmi Szolgáltatásról szóló 381/2019-
(XII.2.)Korm. rendelettel 2017. január 1-jei hatállyal hozta létre. A Szolgálat a beteg-,
ellátott,- gyermekjogokkal
kapcsolatos állampolgári jogok integrált érvényesítésének érdekében működik.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermek védelmi gondoskodásban részesülő gyermek
e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogainak
megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és
teljesítésében.

A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást
igénylő gyermekek védelmére. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola kapcsolatát, a
kollégium a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel
kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben
megkeresi az említett intézmények fenntartóját.

Gyermekjogi képviselő tevékenysége során:

- segít a gyermeknek panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- segít a gyermek állapotának megfelelő ellátásának hozzájárulásában, a gyermekjóléti
szolgálat
esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési

értekezletén az

ezzel

kapcsolatos kérdések megjegyzések megfogalmazásában,

- eljár a gyermek szülője más törv. képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a

gyermek- önkormányzati felkérése alapján, -eljár az érdekképviselői fórum megkeresése

alapján.

- a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos

eljárásban.

- jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:

- gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására,

- jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között,

szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartásával gyámhatóságnak.

- jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

A gyermekjogi képviselők a Szolgáltatás nyilvántartási számával ellátott fényképes kártyaformátumú igazolvánnyal rendelkeznek, amely megkönnyíti az azonosíthatóságot az intézmények és az állampolgárok részére is.

Tájékoztató

Kivonat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényből.

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a)* A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5)* A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

(5a)* A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és

módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalkorú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalkorú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

Az intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

Gyermeki jogok védelme

11. §^{*} (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(1a)^{*} A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott, a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett egységes elvek és módszertan (a továbbiakban: gyermekbántalmazás elleni módszertan) alkalmazásával járnak el.

(1b)^{*} A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és a javítóintézetben felmerült gyermekbántalmazási esetek kivizsgálása és kezelése a miniszter által jóváhagyott, a minisztérium honlapján közzétett intézményi, fenntartói és ágazati módszertan (a továbbiakban: gyermekbántalmazás kivizsgálásának módszertana) alapján történik.

A gyermekjogi képviselő

- a) segít a gyermeknek panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
 - b)^{*} segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató eszmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
 - c)^{*} a 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
 - d)^{*} eljár az érdek-képviselői fórum megkeresése alapján,
 - e)^{*} a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
 - f)^{*} a 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet
- fa) gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,
- fb)^{*} a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,
- fc) a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.
- (3) A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

A gyermekjogi képviselő a gyermekjogi képviselői feladatainak ellátása során hivatalból jár el, és

e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

Szülői jogok és kötelességek

12. § (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

(3) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

Vasad,

.....
Vörös Gábor Zoltánné
mb.intézményvezető

Megállapodás

mely létrejött Vasad Község Önkormányzata által fenntartott Vasadi Bölcsőde mint napközbeni alapellátást biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője, illetve törvényes képviselője között.

Szülő (törvényes képviselő)adatai.:

Név.:

Születési név.:

Anyja neve.:

Lakcíme.:

Gyermek adatai.:

Név.:

Szül.hely.idő.:

Anyja neve.:

Lakcím.:

Taj szám.:

A Bölcsődei ellátás kezdő időpontja.:

1. A **15/1998.(IV.30.)NM rendelet** alapján,,bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének ”SNI”gyermek hatodik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek december 31-ig vehető fel,amelyben a gyermek a harmadik életévét, ill. fogatékos gyermek a hatodik életévét betölti.”
2. A bölcsődei ellátás időtartama **határozott** vagy **határozatlan**. (aláhúzandó)
A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.
 - napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkorának megfelelő) étkezés.
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúr higiénés szokások kialakítása,
 - állandóság, (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszköz,
 - rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés,
4. A bölcsőde a szülő számára a továbbiakat biztosítja:
 - a házirend megismerése,
 - adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történt eseményekről,
 - rendszeres betekintés a gondozónők által vezetett egyéni dokumentáció (üzenő füzetbe),
 - szülői értekezlet ,egyéni és csoportos beszélgetés a kisgyermeknevelővel, vezetővel,
 - tájékoztatók, étrend megismerése.
5. A módosított **1997.évi XXXI.tv.(továbbiakban Gyvt.)148.§(1)-(3)valamint az (5) bekezdése** alapján az intézmény rendelete alapján térítési díjat kell fizetni, a bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-ig a fenntartó Önkormányzat képviselő testülete határozza meg.
6. A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezési díj napontaFt.
A gondozási díj.....Ft. A térítési díjat a szülő,vagy törvényes képviselő köteles megfizetni a térítési díját.
Amennyiben valamely kedvezményben nem részesül.
A megállapított díjakat minden hónapban az előre jelzett időpontig, be kell fizetni.
Ha a szülő a gyermeke távolmaradását a Házirendben megállapított időpontig nem jelenti be,akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetni.

A befizetés történhet:

- csoportos beszédési megbízással
- átutalással a kiadott számlán szereplő fizetési határidő napjáig.

Az étkezés térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanaptól tudjuk érvényesíteni, (MÁK igazolás, szakorvosi, ill. szakértői bizottsági igazolás, három vagy több gyermeket nevelők, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat.

7. Megszűnik az ellátás.:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei nevelés-gondozási év végéhez ért, vagy a harmadik életév betöltését követő december 31. után, valamint a **Gyvt.42.§(1)** alapján a gyermek 4.életévének betöltését követő augusztus 31.
- egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben mikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve a magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén az intézmény vezetőjéhez fordulhat, ill. a fenntartóhoz.

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a **Gyvt.35-36.§ rendelkezik.** Abban az esetben ha a gyermek illetve a szülő, törv.képviselő adataiban változás áll következők be, a szülő, törv.képviselő, köteles ezt jelezni az intézmény felé.

9. A szülő aláírásával igazolja, hogy az intézmény vezetőjének szóbeli tájékoztatását megkapta.:

- az ellátás feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,
 - az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - a fizetendő térítési díjakról,
 - a szülő köteles bármilyen adataiban keletkezett változásról az intézményvezetőt értesíteni,
 - jogorvoslati lehetősége van a szülőnek, elsősorban a Szülői Érdekképviselői Fórum
- által, illetve a területileg illetékes gyermekjogi képviselő által,
 Meggyesfalvi Boglárka tel: 06204899555 boglark.meggyesfalvi@ijsz.bm.gov.hu
 Vasad Község Önkormányzat jegyzőjéhez fordulni.
 (Dr. Csoba Beáta tel: 0629/694710 jegyzo@vasad.hu)

Az intézményben folyó gondozó-nevelő- oktató munkáról, és az a-h pontokban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem.

A bölcsőde házirendjét áttekintettem.

Kelt.: Vasad, 20.....év.....hó.....nap.

szülő/gondviselő

intézményvezető